PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 28 de febrero de 2023

Señora
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4572737
Enlace Regional de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño
San Juan De Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4572737 del año 2023

Claudia Mireya Chaves Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27.082.076 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE($48.704.933). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.468.153) y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE Y TRES SEICIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4.523.678) cada uno.
Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA, con énfasis al desarrollo de iniciativas productivas de la economía familiar, campesina y comunitaria.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA	Participar en reuniones de lineamientos y distribución de metas con las nuevas estrategias solicitadas por el centro y DG.	Listados de asistencia

2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Realizar asesorìas de seguimiento a empresas puesta en marcha con recursos fondo emprender para empresas que inician y empresas que ya vienen en el proceso de asesoría.	Actas de seguimiento
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Asistencia a eventos programados por diferenes entidades como universidades para divulgación de los servicios de Fondo emprender.	Listas de asistencia
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	La plataforma SIGE aun no se encuentra habilitada para registrar informaciòn	N/A
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Orientar a los emprendedores en la formalizaciòn de empresas fondo emprender.	Actas de seguimiento
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realiza acompañameinto en la creación de empresas de FE para inicio de interventoria.	Actas de seguimiento
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual		
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realiza el plan de acción mensual para determinar las accionesy estrategias para el cumplimiento de metas establecidas para el cargo	Plan de acción mensual
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional	Se ha iniciado en la puesta en marcha de las empresas FE, para arranque de interventoria y puesta en marcha y seguimiento a empresas FE, al igual que sensibilizaciones.	Registro de asistencias Actas de seguimiento

10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Apoyar a en la creación y puesta en marcha de empresas fondo emprender Realizar jorndadas de orientación de servicios del centro de desarrollo empresarial.	Registro de asistencias Actas de seguimiento
11	Definir con las integrantes de las organizaciones que participan en cada proyecto comunitario el plan de acción para su formulación y dinamización integral enfocado especialmente en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales		
12	Articular y apoyar en la organización y participación en eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por las diferentes entidades y organizaciones donde puedan participar los emprendedores SENA, garantizando la vinculación de los beneficiarios de los proyectos comunitarios acompañados		
13	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.		
14	Apoyar a los integrantes de las organizaciones campesinas o comunitarias que participan en el proceso de formulación de proyectos comunitarios en la ruta SER en la gestión de aliados, fuentes de financiación nacionales e internacionales		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7870938669 de la planilla, SOI y mes de enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

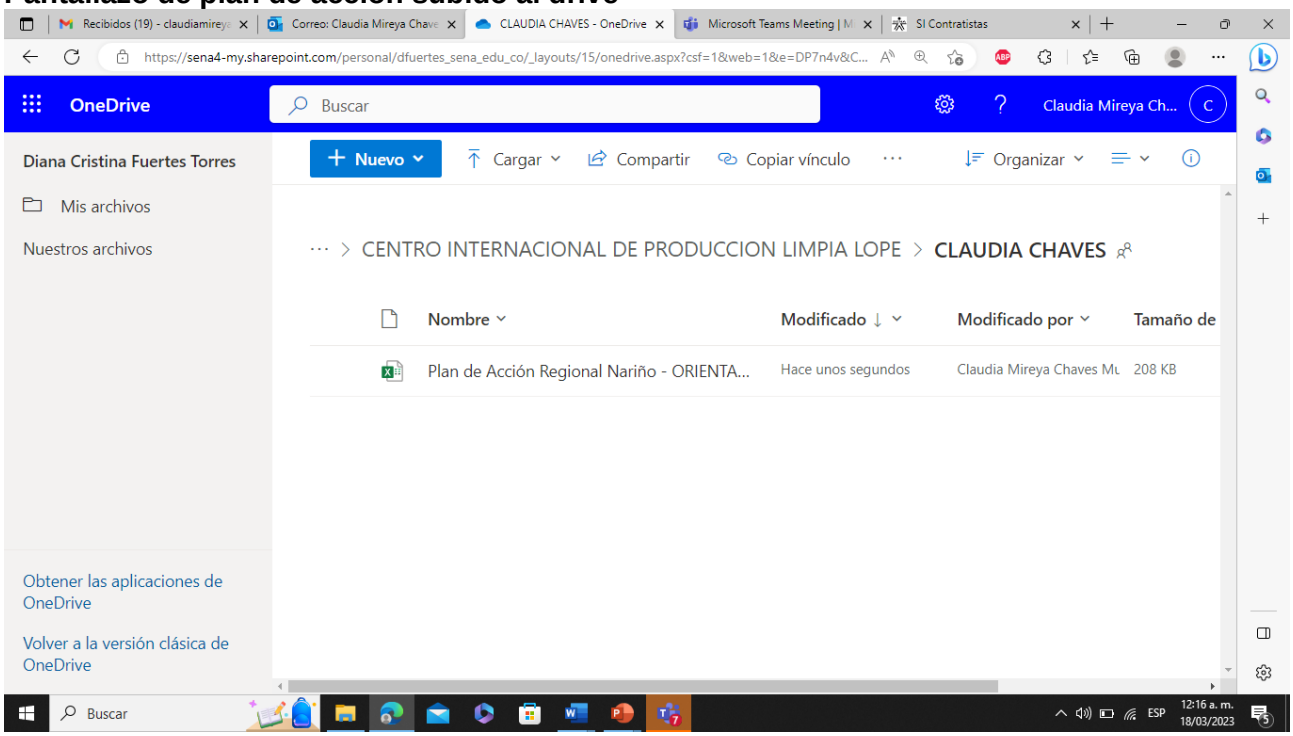


Firma
Claudia Mireya Chaves Muñoz
Contratista
C.C. No. 27.082.076

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 4572737 del año 2023
Enlace Regional de Emprendimiento

Pantallazo de plan de acción subido al drive



https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dfuertes_sena_edu_co/Documents/PLAN%20DE%20ACCION%20EMPRENDIMIENTO%202023/CENTRO%20INTERNACIONAL%20DE%20PRODUCCION%20LIMPIA%20LOPE/CLAUDIA%20CHAVES?csf=1&web=1&e=P3rLJX

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Gestión con Cámara de Comercio Pasto Tuquerres, la unión, Sandoná, y presidencia para líneas de creación de empresas, talleres de línea crecer y fortalecimiento empresarial.
2. Gestión con fundaciones y Junta de acción comunal para proyectos Comunales
3. Gestión con La unión sede Sena, para talleres de orientación de emprendimiento.
4. Colegios en la unión para orientaciones , colegios como la normal, Juanambú y desarrollo rural.
5. Gestión con gobernación de Nariño para creación de empresas, pre pensionados
6. Gestión con universidades, Católica, UNAD, CESMAG, para taller emprendimiento y creación de empresas
7. Gestión Aprueba Xtrem para capacitación y talleres de orientación.

Dentro del desarrollo de las actividades como equipo se ha estado llamando a las personas que quieres consttuirse como empresa off, y fortalecimiento,
Se ha definido Ruta de off legalización, puesta en marcha
Se ha definido Ruta de Fortalecimiento
Se ha definido ruta de línea crecer

Se ha trabajado en la presentación de la orientación con creación de empresas off, fortalecimiento y línea crecer.